

Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **ȘUȘCA PETRU**
Adresă Cluj - Napoca, [REDACTED]
Telefon [REDACTED]
E-mail petru.susca@yahoo.com
Naționalitate română
Data nașterii [REDACTED]
Sex Masculin

Locul de munca vizat / Domeniul ocupațional **ADMINISTRATOR - MEMBRU ÎN CONSILIU DE ADMINISTRATIE - S.N. PLAFAR S.A.**

Experiența profesională

Perioada	iulie 2022 – ianuarie 2024
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și implementarea strategiei generale a companiei, stabilirea obiectivelor de dezvoltare. Coordonarea operațională și administrativă a activităților companiei, asigurând eficiența și rentabilitatea proiectelor derulate. Gestionarea relațiilor cu partenerii de afaceri, furnizorii și clienții, menținând un standard ridicat. Monitorizarea și optimizarea resurselor financiare, asigurând sustenabilitatea economică a proiectelor. Supervizarea dezvoltării și implementării proiectelor imobiliare, de la faza de planificare până la execuție și finalizare. Asigurarea conformității cu reglementările legale și standardele din domeniul imobiliar, urbanistic și financiar. Dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing și vânzări pentru promovarea proiectelor. Negocierea și semnarea contractelor cu parteneri, clienți și furnizori, asigurând condiții avantajoase pentru companie.
Numele și adresa angajatorului	Best Green Residence SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Imobiliare – sector privat
Perioada	octombrie 2022 – aprilie 2023
Funcția sau postul ocupat	Manager General - Spitalul Transilvania
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și implementarea strategiei de management a spitalului, asigurând eficiența operațională și creșterea calității serviciilor medicale. Coordonarea și supervizarea activităților administrative, financiare și operaționale ale spitalului. Gestionarea și optimizarea resurselor umane, asigurând un mediu de lucru eficient și motivant pentru personalul medical și administrativ. Dezvoltarea și implementarea strategiilor financiare, inclusiv bugetare, control de costuri și atragere de fonduri pentru dezvoltarea serviciilor medicale. Monitorizarea și asigurarea respectării normelor și reglementărilor din domeniul sănătății, inclusiv acreditări și certificări necesare funcționării spitalului. Stabilirea și menținerea relațiilor cu autoritățile din domeniul sănătății, partenerii medicali, furnizorii și alte instituții relevante. Supervizarea calității serviciilor medicale și implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă. Gestionarea investițiilor în echipamente și infrastructură, asigurând modernizarea și eficientizarea. Negocierea și gestionarea contractelor cu furnizori, asiguratorii și parteneri strategici. Asigurarea unui climat organizațional bazat pe excelență, colaborare și etică profesională.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Centru Medical Transilvania SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate – sector privat

Perioada	decembrie 2018 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Activități și responsabilități principale	Coordonarea strategică a activităților Asociației, stabilirea obiectivelor și direcțiilor de dezvoltare. Reprezentarea oficială a Asociației în relația cu autoritățile locale, instituțiile publice, organizațiile partenere și comunitatea. Gestionarea administrativă și financiară, inclusiv supravegherea bugetului, atragerea de fonduri și monitorizarea utilizării resurselor. Elaborarea și implementarea proiectelor culturale, educaționale și sociale destinate comunității maramureșene din Cluj-Napoca. Promovarea și păstrarea tradițiilor și valorilor maramureșene prin organizarea de evenimente, festivaluri, conferințe și alte activități culturale. Gestionarea și dezvoltarea relațiilor internaționale cu alte organizații similare din țară și din străinătate.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Maramureșenilor din Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	octombrie 2013 – ianuarie 2021
Funcția sau postul ocupat	Manager - Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca
Activități și responsabilități principale	Gestionarea patrimoniului, a bunurilor materiale și a fondurilor instituției, în scopul asigurării de servicii medicale preventive și curative de calitate, în condiții de eficiență economică și siguranță pentru pacient. Coordonarea și administrarea întregii activități a spitalului: personalul, structura organizatorică, autorizația sanitară de funcționare, contractele de furnizare de servicii medicale cu CAS, contractul colectiv de muncă, repartizarea bugetului. Stabilirea și implementarea politicilor de dezvoltare strategică pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona de nord-vest a țării. Monitorizarea activității personalului în conformitate cu regulile interne și atribuțiile din fișa postului. Monitorizarea derulării contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări, în vederea finalizării acestora la termen și în condițiile contractuale convenite.
Numele și adresa angajatorului	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate – sector public
Perioada	octombrie 2013 – iunie 2014
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat – post de Șef de lucrări
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	octombrie 2005 – iunie 2006
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat – post de Șef de lucrări / Asistent Universitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	Martie 2004 – octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	Albastrul Izei SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism
Perioada	Martie 2004 – octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	Bio Micron Transilvania SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	IMM - producție de dispozitive medicale - semifabricate din titan pentru implantologie

Perioada	martie 2002 – octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director Adjunct Administrativ
Activități și responsabilități principale	Aplicarea și supravegherea, din punct de vedere administrativ, a politicii universității, la nivelul facultăților, în domenii precum: finanțe, buget, coordonarea personalului, gestionarea patrimoniului și gestionarea administrativă a formării continue, a relațiilor internaționale și a cercetării. Inițierea și desfășurarea de activități cu scopul de a eficientiza gestionarea resurselor universității la nivel de facultate; întreprinderea diverselor acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior - Management administrativ universitar
Perioada	martie 1999 – martie 2002
Funcția sau postul ocupat	Administrator Șef Facultatea de Medicină Dentară
Activități și responsabilități principale	Participarea la managementul strategic al facultății, în calitate de membru al biroului Consiliului facultății. Realizarea conducerii administrative. Aplicarea și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului și gestionarea administrativă a formării continue, a relațiilor internaționale și a cercetării. Optimizarea gestionării resurselor universității la nivel de facultate prin inițierea și desfășurarea de activități care vizează ameliorarea; întreprinderea de acțiuni pentru obținerea resurselor suplimentare de finanțare. Coordonarea întregii activități de secretariat a facultății; supravegherea activității personalului administrativ, la nivelul facultății. Executarea altor sarcini din domeniul conducerii administrative, solicitate de decanul facultății. Experiența în management administrativ, financiar inclusiv în proiecte finanțate de CNFIS și CNCSIS.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior - Management administrativ universitar
Studii	
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teză de doctorat - Criterii de evaluare a performanțelor și costurilor în sistemul de sănătate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca,
Perioada	2008 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Masterat Management și Afaceri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Capacitatea de a gestiona resursele în mod eficiente, de a purta negocieri și de a lua decizii care să eficientizeze activitatea
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea „Bogdan-Vodă”, Cluj-Napoca
Perioada	2002 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Studii Academice Postuniversitare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatică aplicată și programare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Perioada	2002 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Masterat Informatică Medicală și Biostatistică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Capacitatea de a identifica esența problemelor Optimizarea luării deciziilor pe baza analizei datelor statistice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Curs Postuniversitar de Perfecționare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metode moderne de management al întreprinderilor mici și mijlocii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice
Perioada	1992 - 1997
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Finanțe Credit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice
Specializări și calificări:	<p>2011 - Curs expert achiziții publice</p> <p>2006 - Curs de formare în management spitalicesc - Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar (SNSPMS)</p> <p>2005 - Curs management public</p> <p>2004 - Curs managementul proiectelor</p> <p>2002 - Schimburi de experiență pe probleme de management administrativ universitar la Universități din Germania (Aachen, Halle, Chemnitz) și Franța (Paris VI), în cadrul Programului Phare „Universitas 2000”</p> <p>1999 - Curs evaluator de întreprinderi-ANEVAR</p> <p>1994 - Curs consilier financiar în domeniul asigurărilor</p>
Experiența acumulată (inclusive experiența managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:	
Perioada	2020 - 2022
Funcția	Manager de proiect/ Cercetător în statistică
Programul/Proiectul	Registrul Regional al Patologiei Cerebro-Spinale, REGIOPaCS
Perioada	2009 - 2010
Funcția	Manager de proiect
Programul/Proiectul	Cresterea competitivitatii productiei de accesorii medicale pentru implantologie
Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	Potențialul osteoinductiv al cornului caduc de cerb utilizabil în regenerarea osoasă
Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	Steroidii animali și implicația lor asupra tumorilor genitale la om
Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	ORTODONT- Studii terapeutice ortodontice poliagregate pentru tratamentul aspectelor complexe ale tulburărilor din sfera maxilo-facială

Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	OSTEOMAX – Dezvoltarea activităților și infrastructurii de cercetare pentru terapii inovative implanto-proteice prin distracție și regenerare osoasă
Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	DENTCOLOR – Studiul clinic și experimental al unor factori privind incidența, etiopatogenia și tratamentul neinvaziv al modificărilor de culoare dentară
Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	SANOR – Creșterea vizibilității internaționale a cercetărilor din domeniul promovării sănătății orale în contextual integrării în programele europene și internaționale
Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	CALVITDENT – Integrarea cercetătorilor școlii românești de sănătate publică oro-dentară în programele europene și internaționale privind corelarea calității vieții cu sănătatea oro-dentară
Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	MULTISTOM – Biomateriale compozite avansate cu nanoumpluturi și polimeri uretanici utilizate în biomedicină
Perioada	2006 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	BIO IMPLANT – Promovarea participării românești la programele europene în domeniul cercetării biologiei celulare și biocompatibilității la nivelul de integrare tisulară a implantului
Perioada	2005 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	Celula Stem - Implicații în procesele de regenerare și vindecare tisulară
Perioada	2005 - 2008
Funcția	Responsabil economic și administrativ
Programul/Proiectul	IMAN – Rețea de fabricație Inovativă
Limba maternă	Română
Competențe și abilități sociale	Capacitatea de relaționare și adaptare, abilități de negociere și gestionare a conflictelor Înțelegerea dinamicii din cadrul echipei manageriale și încurajarea relațiilor de cooperare
Competențe și aptitudini organizatorice	Comunicare și relaționare Organizare și planificare Prioritizarea sarcinilor de muncă Delegarea corectă a sarcinilor Rezistență crescută la stres
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitatea de a adevca soluțiile problemelor la realitate Gestionarea și asumarea riscurilor
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare PC: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint,
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B

Premiu pentru activitatea deosebită, profesionalism și competență în anul universitar 2005 - 2006, oferit de Conducerea Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, decembrie 2006

Diplomă de Excelență pentru implicarea și aportul adus dezvoltării serviciului SMURD Cluj, iunie 2014

Premiul Media de Excelență – Sănătate, oferit de Gazeta de Cluj, Ediția a XII-a, noiembrie 2015

Premiu pentru eficiență în management medical - Gala Elitelor Medicale Clujene 2016 – Ediția I, aprilie 2016

Diplomă de Aleasă Cinstire, ca semn al aprecierii, oferită de Andrei Andreicuț Arhiepiscopul Vadului Feleacului și Clujului și Mitropolit al Clujului și Maramureșului, octombrie 2016

Diploma Iuliu Hossu, în semn de apreciere și recunoștință, oferită de Florin Crihălmeanu Episcop Eparhial de Cluj-Gherla, februarie 2018

Diplomă de apreciere pentru implicare și aportul adus dezvoltării Clinicii de Neurochirurgie din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca, decembrie 2019

Diplomă Omagială "100 de ani de învățământ medical românesc la Cluj", pentru contribuția adusă la dezvoltarea Școlii Medicale Clujene, oferit de Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, decembrie 2019

Distincția Cinstea Maramureșului, oferită de Consiliul Județean Maramureș, mai 2019

Cu ocazia Zilei Mondiale a Sănătății, 07 aprilie 2019, în semn de apreciere pentru importanța activitate de asistență medicală, precum și pentru rezultatele obținute în perfecționarea actului medical, președintele României a conferit **Ordinul „Meritul Sanitar” în grad de Cavaler, pentru Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca**.

În cadrul competiției Romanian Healthcare Awards 2022, Centrul Medical Transilvania, cu **proiectul Spitalul Transilvania a fost finalist la categoria „Spitalul Anului”**.

Diplomă Cetățean de Onoare al Județului Cluj „ Clujean de Onoare “, oferită de Consiliul Județean Cluj, aprilie 2024

Data,

Cluj - Napoca, 06 ianuarie 2025

Semnătura,

Petru ȘUȘCA